

Бюджетное учреждение культуры Вологодской области
«Центр народной культуры»



ПРЕДСТАВЛЯЮ
Директор *Л.В. Мартянова*
Подпись _____
на
19.11.2019 года

ОТЧЕТ
О ВЫПОЛНЕНИИ ПЛАНА ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ
за 2019 год

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Информация о выполнении
1	2	3	4
1.	Организационно-методическое и правовое обеспечение		
1.1.	Разработка и принятие локальных актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении, доработка принятых локальных актов Учреждения в сфере противодействия коррупции.	По мере необходимости	Изменений не было
1.2.	Назначение ответственных лиц за профилактику коррупционных правонарушений	Постоянно по мере необходимости	Назначены
1.3.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения.	Постоянно	Во вновь заключаемые трудовые договора работников Учреждения внесен пункт «Соблюдать анти коррупционное законодательство, в частности: руководствоваться требованиями и неукоснительно соблюдать принципы антикоррупционной политики

			Учреждения; воздержаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени Учреждения; сообщать работодателю о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений»
1.4.	Введение в гражданско-правовые договоры «антикоррупционной оговорки».	В течение года	В гражданско-правовые договоры введена «антикоррупционная оговорка»: «Каждая из Сторон подтверждает, что ни сама Сторона, ни ее руководство или работники не предлагали, не обещали, не требовали, не принимали деньги, ценные бумаги, иное имущество или услуги, связанные с заключением или исполнением настоящего договора, а также не совершали иные действия, нарушающие действующее антикоррупционное законодательство Российской Федерации».
2.	Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции		
2.1.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений).	Постоянно	Проведен обучающий семинар «Профилактика коррупции в учреждениях», приглашен лектор - прокурор по надзору за исполнением законодательства о противодействии коррупции прокуратуры Вологодской области (12.03.2019)
2.2.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и	Постоянно	Лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении приняли участие в семинаре-практикуме по вопросу

	иных правонарушений в Учреждении.		организации работы по противодействию коррупции в государственных и муниципальных учреждениях при Правительстве Вологодской области (29.04.2019), в семинаре «Профилактика коррупции в учреждениях» лектор - прокурор по надзору за исполнением законодательства о противодействии коррупции прокуратуры Вологодской области (12.03.2019)
2.3.	Обеспечение функционирования в Учреждении «Горячей линии» по вопросам противодействия коррупции.	Постоянно	Фактов обращения не было
2.4.	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации в актуальном состоянии.	Постоянно	Выполнено.
2.5.	Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией.	К 9 декабря	Организован конкурс рисунков, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией, среди детей работников учреждения
2.6.	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике.	Постоянно	Фактов коррупции среди работников Учреждения не выявлено.
3.	Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения		
3.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции в Учреждении.	В течение года по результатам поступления информации	Обращений не было
3.2.	Ознакомление работников Учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество в виде штрафов, кратных сумме взятки.	В течение года	Все работники Учреждения ознакомлены под роспись с локальными актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении.

3.3.	Представление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля текущего года	Директором Учреждения сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своего супруга предоставляются по установленной форме своевременно.
4.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения.	Постоянно	Закупка товаров работ, услуг проводится в строгом соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». В целях обеспечения контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения нужд Учреждения составляются ежеквартальные отчеты по распоряжению Департамента культуры ВО № 67-р, заполняются анкеты Рейтинга эффективности и прозрачности закупок, предоставляются отчеты в централизованную бухгалтерию.
4.2.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов строгой отчетности.	Постоянно	Проводится ежегодная инвентаризация (Приказ от 26.09.2019 г. № 33 с 01.10.2019 г. по 16.12.2019 г.) С 01.07.2019 г. осуществлен переход на использование онлайн-касс. Применение ККТ, получение, учет, хранение, заполнение и порядок выдачи бланков строгой отчетности (билет) ведется в Учреждении в соответствии с Федеральным законом от 22 мая 2003 г. N 54-ФЗ "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями) Постановлением Правительства РФ от 6 мая 2008 г. N 359 "О порядке осуществления наличных денежных

		расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники" (далее - Положение N 359) Приказом Минфина России от 17 декабря 2008 г. N 257 "Об утверждении бланков строгой отчетности" Приказом Минфина России от 01.12.2010 N 157н (ред. от 31.03.2018), Приказом Минфина России от 30 декабря 2008 г. N 148н.
Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	Постоянно	Ведется контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, а также за целевым использованием сданного в аренду имущества. В целях заключения договоров аренды ведется работа по оценке рыночной стоимости сдаваемых помещений, получении необходимых согласований и разрешений, проведение аукционов на Официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов в соответствии с Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 г. N 67 "О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса"
4.3.		
Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Ведется контроль за целевым использованием средств выделенных на выполнение государственного задания, а также на иные цели. Отчет о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности за 2019 год будет утвержден в установленные сроки. Случаев нецелевого использования средств не
4.4.		

			установлено.
5. Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции			
5.1.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес Учреждения.	По мере необходимости	Жалоб и обращений не было
5.2.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения.	По мере необходимости	Ведется мониторинг действующего законодательства. В 2019 году были приняты следующие нормативно-правовые акты: <u>Федеральный закон от 26 июля 2019 г. N 251-ФЗ "О внесении изменений в статью 12.1 Федерального закона "О противодействии коррупции"</u> <u>Федеральный закон от 26 июля 2019 г. N 228-ФЗ "О внесении изменений в статью 40 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"</u> и статью 13.1 Федерального закона "О противодействии коррупции" <u>Федеральный закон от 6 февраля 2019 г. N 5-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях противодействия коррупции"</u> Информация Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 сентября 2019 г. "Меры по предупреждению коррупции в организациях"
5.3.	Проведение проверки качества предоставляемых услуг.	Постоянно	Проверка качества предоставляемых услуг осуществляется посредством независимой оценки качества на официальном сайте учреждения, организована обратная связь с потребителями услуг, проводится анкетирование.
5.4.	Контроль за исполнением порядка предоставления платных услуг Учреждением.	Постоянно	Контроль за исполнением порядка предоставления платных услуг Учреждением ведется.
5.5.	Обновление информации о перечне и содержании платных и бесплатных услуг.	Постоянно	Информация размещена на официальном сайте Учреждения.
5.6.	Подготовка отчета о проводимой работе в сфере противодействия коррупции в Учреждении.	К 1 декабря	Подготовлен к 29 ноября

Выводы:

Запланированные мероприятия в Плане мероприятий по противодействию коррупции в БУК ВО «ЦНК» на 2019 год выполнены.

Случаев коррупционных правонарушений в БУК ВО «ЦНК» в 2019 году зарегистрировано не было.

Директор



Л.В. Мартынова