



КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

бюджетного учреждения культуры Вологодской области «Центр народной культуры»

№ п/п	Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно- опасные трудовые функции)	Наименование должностей	Типовые ситуации	степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Управление персоналом: - принятие на работу работников; - начисление стимулирующей части оплаты труда работникам	Директор, заместитель директора, художественный руководитель, руководители отделов	Предоставление непредусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу	Низкая	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики.
			- неправомерное установление выплат стимулирующего характера	высокая	Использование средств на оплату труда в соответствии с Положением об оплате труда, а именно бальное распределение выплат Комиссией по установлению стимулирующих выплат на основании представлений с конкретными показателями от руководителей структурных подразделений.

2.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Директор, заместитель директора, художественный руководитель, начальник общего отдела, главный специалист планово-экономического отдела.	Совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; Совершение частых или крупных сделок с аффилированными лицами; Установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.	высокая	Четкая регламентация действий сотрудников контрактной службы Учреждения в соответствии с Положением о контрактной службе Учреждения и законодательством РФ и Вологодской области в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд. Внедрение электронных процедур (сокращение коррупционных рисков за счет анонимности, проверки на соответствие требованиям самой эл. площадкой и др.), автоматизированный процедурный контроль, жесткий внешний контроль, высокий уровень ответственности.
3.	Распределение и распоряжение материально-финансовыми ресурсами	Директор, заместитель директора, начальник общего отдела, главный специалист планово-экономического отдела,	Распределение материально-финансовых ресурсов с нарушением законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение	высокая	Назначение материально-ответственных лиц для обеспечения материальных ценностей. Проведение ежегодной инвентаризации материальных ценностей. Размещение информации, публичные отчеты в сети интернет (обеспечение открытости). Согласование смет с учредителем.
4.	Организационно-	Директор,	Использование своих служебных	средняя	Соблюдение утвержденной

	управленческая деятельность	заместитель директора, художественный руководитель	полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников; Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению	антикоррупционной политики учреждения, информационная открытость
5.	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и аналогичных организациях	директор, заместитель директора, художественный руководитель, руководители отделов	дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений