

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
БУК ВО "ЦНК"

П Р И К А З

15.11.2018

г.Вологда

№ 33

Об утверждении Плана противодействия коррупции

В целях реализации Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации 29 июня 2018 г. N 378

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в учреждении на 2019 год.
2. Лицам, ответственным за выполнение Плана, обеспечить выполнение мероприятий Плана в срок.
3. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

Директор



Л.В.Мартьянова

Бюджетное учреждение культуры Вологодской области «Центр народной культуры»

УТВЕРЖДЕН

приказом директора
от 15 ноября 2018 № 33

ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ на 2019 год

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
1	2	3	4
1.	Организационно-методическое и правовое обеспечение		
1.1.	Разработка и принятие локальных актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении, доработка принятых локальных актов Учреждения в сфере противодействия коррупции.	В течение года по мере необходимости	Заместитель директора
1.2.	Назначение ответственных лиц за профилактику коррупционных правонарушений.	Январь	Начальник общего отдела
1.3.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения.	До 01 июня, по мере необходимости	Начальник общего отдела
1.4.	Введение в гражданско-правовые договоры «антикоррупционной оговорки».	В течение года	
2.	Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции		
2.1.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений).	Постоянно	Заместитель директора, начальник общего отдела
2.2.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении.	Постоянно	Заместитель директора, начальник общего отдела
2.3.	Обеспечение функционирования в Учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции.	Постоянно	Специалист по кадрам
2.4.	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации в актуальном состоянии.	Постоянно	Зав.сектором информационных технологий

1	2	3	4
2.5.	Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией.	К 9 декабря	Заместитель директора, начальник общего отдела
2.6.	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике.	Постоянно	Заместитель директора
3.	Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения		
3.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции в Учреждении.	В течение года по результатам поступления информации	Заместитель директора
3.2.	Ознакомление работников Учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки.	В течение года	Заместитель директора, начальник общего отдела
3.3.	Представление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля текущего года	Руководитель учреждения
4.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения.	Постоянно	Заместитель директора, главный специалист
4.2.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов строгой отчетности.	Постоянно	Главный специалист
4.3.	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	Постоянно	Начальник общего отдела
4.4.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Главный специалист
5. Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции			
5.1.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений	По мере необходимости	Заместитель директора

1	2	3	4
	граждан и организаций, поступающих в адрес Учреждения.	ходимости	ра
5.2.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения.	По мере необходимости	Заместитель директора
5.3.	Проведение проверки качества предоставляемых услуг.	Постоянно	Художественный руководитель
5.4.	Контроль за исполнением порядка предоставления платных услуг Учреждением.	Постоянно	Главный специалист
5.5.	Обновление информации о перечне и содержании платных и бесплатных услуг.	Постоянно	Главный специалист
5.6.	Подготовка отчета о проводимой работе в сфере противодействия коррупции в Учреждении.	К 1 декабря	Заместитель директора